

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der awse GmbH

### 1.0 Geltungsbereich

Für die Geschäftsbeziehungen zwischen der awse GmbH, fbsb Fahrlehrer Berufsschule Bülach, allen angeschlossenen Fahrschulen und den Kursteilnehmenden gelten ausschliesslich die nachfolgenden Geschäftsbedingungen. Dies gilt für alle Ausbildungsbereiche. Mit der Anmeldung anerkennt der Kursteilnehmer, die Kursteilnehmerin diese AGB.

### 2.0 Vertragsabschluss

Mit der schriftlichen Kursanmeldung (in Papierform oder elektronisch, Internet oder Email) und der anschliessend erfolgten Bestätigung der Anmeldung ist der Ausbildungsvertrag rechtsgültig abgeschlossen. Die angemeldete Person ist zur Zahlung der entsprechenden Kursgelder und Anmeldegebühren verpflichtet. Eine Rückerstattung der Kursgelder bei Nichtbesuch der Bildungsveranstaltung ist grundsätzlich ausgeschlossen. Vorbehalten bleiben die besonderen Bestimmungen in Ziffer 4 und 5.

Auswahlkriterien sind in der Bildungsausschreibung bzw. in der Modulbeschreibung festgelegt. Mit der Anmeldung nehmen die Kursteilnehmenden davon Kenntnis.

### 3.0 Kurse, Seminare und Module, Durchführung

Weiterbildungen werden nur bei genügender Anzahl Anmeldungen durchgeführt. Die awse GmbH behält sich in jedem Fall das Recht vor, Weiterbildungen zu verschieben oder abzusagen. Wird ein Weiterbildungsangebot abgesagt oder verschoben, werden Kursteilnehmende nach Ablauf der Anmeldefrist darüber informiert. Bezahlte Kursgelder werden gutgeschrieben oder zurückerstattet, wenn der Kurs nicht mehr stattfinden wird.

### 4.0 Rückzug der Anmeldung

Eine Annullierung der Anmeldung muss schriftlich per Post oder Email erfolgen und ist bis 10 Tage vor Kursbeginn kostenlos. Bei einem Rückzug nach der 10-Tage-Frist wird das ganze Kursgeld in Rechnung gestellt und bleibt geschuldet. Eine Ersatzperson ist in Ausnahmefällen möglich, darüber entscheidet die Schulleitung.

### 5.0 Rückerstattung von Kursgeld

Bei Kursabbruch durch die Teilnehmenden wird das Kursgeld nicht rückerstattet, auch nicht teilweise. Ausnahmesituationen (schwere Krankheit oder Tod) werden von Fall zu Fall entschieden. Die Geschäftsleitung ist alleiniger Entscheidungsträger.

## **6.0 Anmeldung und Durchführung**

Die Anmeldung muss schriftlich (in Papierform oder elektronisch, Internet oder Email) erfolgen. Die Anmeldung wird schriftlich (in Papierform oder elektronisch per Email) bestätigt. Die Anzahl der Kursplätze ist beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Für Weiterbildungsangebote können besondere Teilnahmevoraussetzungen definiert und eine Auswahl unter den angemeldeten Personen getroffen werden.

## **7.0 Rechnungsstellung und Zahlung des Kursgeldes**

Die Rechnungsstellung erfolgt grundsätzlich in Schweizer Franken. Die Zahlungsfrist beträgt 14 Tage. Zahlungen sind mit dem zugestellten Einzahlungsschein zu tätigen.

### **7.1 Fahrstunden Abrechnung**

Fahrstunden sind grundsätzlich bar zu bezahlen. Abopreise sind im Voraus, spätestens in der 3. Fahrstunde, zu bezahlen. Versicherungsbeiträge sind in der 2. Fahrstunde zu bezahlen. Fahrstunden auf Rechnung nur nach Absprache mit der Geschäftsleitung der awse GmbH.

### **7.2 Elektronische Zahlungen**

sind möglich, unter Angabe der Kursnummer und Rechnungsnummer.

**Postverbindung**

**IBAN: CH58 0900 0000 6172 9662 6**

### **7.3 Zahlungsverzug**

Nach der ersten Mahnung leitet die awse GmbH das Inkassoverfahren ein. Die Verzugszinsen betragen 5 %, die Spesen mindestens 50.00 Sfr.

## **9.0 Urheberrecht**

Die abgegebenen Unterlagen sind den Kursteilnehmenden überlassen.

Bei Wiedergabe von Kursinhalten in Publikationen sind diese korrekt wiederzugeben. Die Verwendung von Kursmaterialien, Kurskonzepten und abgegebenen Kursunterlagen zu Unterrichts- oder anderen Zwecken erfordert das schriftliche Einverständnis der awse GmbH. Beachten Sie die Copyright © der awse GmbH.

## **10.0 Gerichtsstand und anwendbares Recht**

**Gerichtsstand ist Zürich / Bülach. Es gilt ausschliesslich Schweizerisches Recht.**

**Version 04 vom 01.01.2019**